

6.3. Projektitaotlusvoorude korraldamine

6.3.1. Teavitustegevused

MTÜ Võrtsjärve Kalanduspiirkond avaldab teate kohalikus meedias (Tartu Postimees ja/või Sakala) huvigruppide teavitamiseks vähemalt 20 tööpäeva enne iga taotlusvoorude dokumentide vastuvõtmise algust. Lisaks teavitatakse projektikonkursi toimumisest MTÜ kodulehel, kuukirja ja e-maili listi kaudu.

Teavituses tuuakse välja:

- viited strateegia tegevussuundadele ja eelarvele, projektide menetlemise, hindamise ja paremusjärjestuse moodustamise korrale ning hindamiskriteeriumitele;
- vastuvõtu alguse- ja lõpptähtajad ning kontaktid lisainfo saamiseks.

6.3.2. Taotluste vastuvõtt ja taotluste formaalne hindamine

Taotlused tuleb esitada elektrooniliselt ja paber kandjal ühes eksemplaris.

Taotluste vastuvõtmine Võrtsjärve külastuskeskuses (Rannu-Jõesuu, Vaibla küla, Kolga-Jaani vald, Viljandimaa, 70314) toimub T-R kella 10.00 – 16.00, postiga saadetud taotlused peavad kandma taotluste esitamise tähtaja viimase kuupäeva postitemplit, digitaalsed taotlused peavad olema jõudnud ülaltoodud e-mailile hiljemalt tähtaja viimase päeva kella 16.00ks.

Selleks, et vältida taotlejate paberdokumentide ümbervormistamist soovib tegevusgrupp eelnevalt kõik taotlused koos lisadokumentidega esitada digitaalselt allkirjastatuna e-maili aadressile jaanika@vortsjarv.ee, et teostada taotluste formaalne hindamine.

MTÜ Võrtsjärve Kalanduspiirkond tegevjuht korraldab esitatud projektitoetuse taotluste formaalse hindamise, hinnates nõutud dokumentide olemasolu ning taotleja vastavust Põllumajandusministri määruses nresitatud nõuetele. Tegevjuhil on õigus nõuda taotlejalt lisadokumente ja selgitusi taotluses esitatud andmete selgitamiseks või täpsustamiseks. Kui taotluses on ilmnunud ebatäpsusi või on taotleja jätnud esitamata nõutud andmed või dokumendid, teavitab tegevjuht taotlejat sellest viivitamatult ja määrab tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

Formaalse hindamise tulemusena palutakse taotlejal saata lõplikult korrigeeritud taotlusedokumentid **nii elektrooniliselt kui ka paber kandjal**. Taotlused paber kandjal esitatakse tegevusgrupi poolt PRIA-le.

Kõik taotlused (ka hilinenud) registreeritakse. Esitatud taotluste kohta avatakse **registreeringuraamat**, mis sisaldab taotleja nime ja kontakte, saabunud taotluse kuupäeva ja kellaega, registreeringu numbrit ja lisamärkusi (nt puudused või projekti kaitsmise soov hindamiskoosolekul). Registreeringuraamatu sissekannete alusel väljastatakse taotlejale sõnum e-mailile või selle puudumisel mobiiltelefonile, mis sisaldab taotluse registreeringunumbrit ja infot menetluse saatmise või mittesaatmise kohta.

Tegevjuht koostab taotlusvoorude jooksul esitatud taotluste koondülevaate koos puudustega, mida pole formaalse hindamise käigus kõrvaldatud. Kõik elektroonsed taotlusedokumentid sisestatakse MTÜ kodulehel asuvasse INTRANetti ainult hindamiskomisjonile tutvumiseks

vähemalt **15 päeva** enne töörühma koosolekut. Hindamiskomisjonile saadetakse eelnevalt e-maili teel taotlusvooru projektide koondülevaade ning viited INTRANetti sisenemiseks. Hindamiskomisjoni liikmed peavad projektide koondülevaate põhjal välja selgitama võimaliku seose taotluse esitanud isikutega ning vajadusel esitama tegevusgrupi juhatusele taandamise taotluse. Taotlus esitatakse vähemalt **10 päeva** enne töörühma koosolekut.

6.4. Hindamiskord

6.4.1. Hindamiskomisjoni töö

Hindamiskomisjon on 7-liikmeline, mille koosseisu koos asendusliikmete ja ekspertidega kinnitab üldkoosolek juhatuse ettepaneku alusel. Komisjoni liikmete määramisel arvestatakse riigiasutuste esindajate osakaalu koosseisus mitte üle 50%. Komisjoni liikmete nimekiri on avalik ja avaldatakse MTÜ kodulehel. Hindamiskomisjon määratakse üldkoosoleku poolt ametisse 4 aastaks.

Hindamiskomisjoni koosolekul toimub taotlustele sisulise hinnangu andmine ja paremusjärjestuse moodustamine. Hindamiskomisjon käib koos vastavalt projektitaotlusvoorude konkursside toimumisele.

Taotlejatel on võimalik soovi korral tulla hindamiskomisjoni ette oma projektitaotlust tutvustama/kaitsma, sellest eelnevalt tegevjuhti teavitades. Hindamiskomisjoni otsusel külastatakse vajadusel kõiki projektiobjekte ja/või kutsutakse taotleja koosolekule projektitaotlust tutvustama/kaitsma. Koosoleku toimumise aeg ja koht antakse taotlejatele teada vähemalt 5 päeva enne koosoleku toimumist kas e-maili või selle puudumisel mobiiltelefoni teel. Koosoleku toimumise info avaldatakse ka koduleheküljel ja saadetakse e-maili listi.

Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid ja nende muudatused tegevussuundade lõikes kinnitab MTÜ Võrtsjärve Kalanduspiirkond üldkoosolek strateegia kinnitamisel ja need on töörühmale projektitaotluste hindamise ja paremusjärjestuse moodustamise aluseks.

Hindamiskomisjoni töö ajal ei viibi ruumis peale hindamiskomisjoni liikmete ükski taotleja ega taotlejaga seotud isik, kelle projekti hinnatakse. Mainitud isikud ei viibi hindamise ajal ruumis ka kõikide ülejäänud sama tegevussuuna projektide hindamisel, mille alt taotleja toetust taotleb.

Samuti ei viibi hindamise ajal hindajatega ühes ruumis tegevjuht ja tegevjuhi assistent.

Töörühma liikmed arutavad koosolekul projekti sisulist osa ja seotust strateegiaga. Peale arutelu allkirjastatakse hindaja poolt kõik hindamislehed, sh parandused.

Hindajad, kes ei saa osaleda koosolekul, saavad digitaalselt allkirjastatud hindamislehed tegevjuhi e-mailile hiljemalt koosoleku toimumise kuupäevaks ja kellaajaks.

6.4.2. Projektide väljajätmise lävend ja hindamistulemused

Hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitatud projektitaotlus hinnata **minimaalselt ... punktiga** ning projekti mitte lisada paremusjärjestusse, juhul kui on ilmnunud järgnevad asjaolud:

- lisadokumentatsioon on puudulik, vaatamata tegevusjuhi poolt varem osutatud puudustele ning puuduste likvideerimiseks antud ajale;
- komisjoniliikmetele on laekunud või on teada informatsioon taotleja kohta, mis ei võimalda taotlust hinnata ja taotletud toetust eraldada (nt taotleja on ebausaldusväärne, arvestades eelmisel perioodil eraldatud projektitoetusi ja projektide elluviimist, **veel midagi????** vms).

Minimaalselt on projekti hindamiskriteeriumite alusel võimalik saada..... **punkti**. Kui projekt on hindamisel saanud **või enam punkti** lisatakse see projekt paremusjärjestusse. **Maksimaalselt** on projekti hindamiskriteeriumite alusel võimalik saada **punkti**

Projektid, mis on saanud **võrdse punktisumma**, lähevad töörühma poolt teistkordsele hindamisele. Eelistatud on projekti rahastamine, mille puhul on kasu piirkonnale laiem ja projekti elluviimisega kaasneb lisaväärtus piirkonnale või kogukonnale ning mis vastab täpsemalt MTÜ Võrtsjärve Kalanduspiirkond tegevussuuna strateegilistele eesmärkidele.

Projekte, mille teostamiseks taotletakse toetust üle 63 912 euro, kinnitab paremusjärjestuse ettepaneku tegevussuundade lõikes tegevusgrupi üldkoosolek oma otsusega. Kui ehitise ehitamiseks taotletakse projektitoetust rohkem kui 63 912 eurot, tutvub töörühm kavandatava objektiga kohapeal.

Projekte, mille teostamiseks taotletakse toetust alla 63 912 euro, kinnitab paremusjärjestuse ettepaneku tegevussuundade lõikes tegevusgrupi juhatus oma otsusega.

Peale projektitaotluste hindamist koostab komisjoni poolt määratud isik **hindamistulemuste koondlehe tegevussuundade kaupa**. Koondlehele kantakse saadud punktide kogusumma.

Hindamistulemuste koondlehe allkirjastavad kõik komisjoni liikmed. Hindamiskomisjoni otsusest tehakse avalikustamisele minev koond, milles ei kajastu hindamiskomisjoni iga üksikliikme poolt antud punktid, mis tagab hindamise anonüümsuse.

Olukorras, kus rahalisi vahendeid on vähem kui projektidega taotletav summa ning projektid on saanud töörühmalt võrdse arvu punkte, teeb projektide paremusjärjestuse otsuse üldkoosolek, arvestades projektide laiemat mõju kogu piirkonnale ja projekti vastavust strateegia eesmärkidele.

Tegevjuht koondab kokku kõik esitatud taotlused koos lisadokumentidega, kaasa arvatud need projektitoetuse taotlused, mis said hindamisel **minimaalse punktisumma** ning paremusjärjestusse ei lisatud.

Taotluste juurde lisatakse allkirjastatud hindamistulemuste koondleht, juhatuse ja/või üldkoosoleku otsused ning edastatakse need PRIA-le viimase poolt väljakuulutatud projektide esitamise tähtajaks.

6.4.3. Hindajate erapooletuse ja sõltumatuse kirjaliku kinnitamise protseduur. Seotud isikute taandamise protseduur.

Hindamiskomisjoni liige ei saa taotluste hindamise töös osaleda juhul kui:

- ta on taotleja või taotleja esindaja;
- ta on taotleja või taotleja esindaja sugulane (vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps), abikaasa, hõimlane (abikaasa vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps) või perekonnaliige;
- ta on taotlejast või selle esindajast tööalases, teenistuslikus või muus sõltuvuses;
- ta on muul viisil isiklikult huvitatud asja lahendist või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

Isikut ei taandata, kui teda ei ole võimalik asendada.

Kui hindamiskomisjoni liikme osas ilmnevad ülalmainitud asjaolud, esitab ta MTÜ juhatusele hindamisest taandamise kirjaliku taotluse vähemalt 10 päeva enne hindamiskomisjoni töörühma koosolekut. Taotlus sisaldab taotleja nime, taotluse selget sisu, kuupäeva ja allkirja. Digitaalselt saadetud taotlused allkirjastatakse digitaalselt.

Juhatus otsustab taotluse saamise hetkest hiljemalt kahe päeva jooksul taandamise vajalikkuse üle ja kinnitab taandatud hindamiskomisjoni liikme asemele uue liikme üldkoosoleku poolt kinnitatud asendusliikmete hulgast.

6.4.4. Hindamistulemuste vaiete lahendamise põhimõtted

Vaie hindamistulemustele tuleb esitada 10 päeva jooksul, arvates päevast, millal isik vaidlustatavast tulemustest teada sai või oleks pidanud teada saama.

Kohalik tegevusgrupp ei ole haldusorgan.

Kui vaie ei kuulu haldusorgani pädevusse, tagastab haldusorgan vaide, selgitades, kuhu isik peab pöörduma, või edastab vaide pädevale haldusorganile, teatades sellest vaide esitajale.

6.4.5. Hindamiskriteeriumid

.....