

**Kuludeklaratsioon projekti elluviimiseks tehtud kulutuste
deklareerimiseks**

VORM 2. osa

Taotleja nimi	
Taotleja registrikood	
Taotluse viitenumber ¹	

Teatan, et esitan käesoleva taotluse kohta _____² kuludeklaratsiooni, mille kohaselt on abikõlblik kulu summas _____³ eurot ning sellega on kavandatud projekt ellu viidud:

- lõplikult⁴
 osaliselt⁴

Lisan koopiad järgmistest kulude tegemist tõendavatest dokumentidest:

Dokumendi nimetus	Jrk nr	Dokume ntide arv	Dokumendi number
Arve või arve-saateleht	1		
Maksekorraldus või pangakonto väljavõtte müüjale tasumise kohta	2		
Tehtud tööde üleandmise-vastuvõtmise akt	3		
Kapitalirendileping koos maksegraafikuga	4		

Teatan, et esitan kuludeklaratsiooni tegevuste elluviimise rahastamiseks enne tellitud töö, ostetud teenuse või soetatud vara eest tasumist⁴:

- JAH EI

Kinnitan, et olen tasunud töövõtjale, kauba tarnijale või teenuse osutajale vähemalt omafinantseeringuga võrdse summa _____ eurot.

Teatan, et esitan kuludeklaratsiooni projektitoetuse väljamakse tegemiseks ning tõendamaks, et tegevuse elluviimise rahastamise otsuse alusel saadud raha summas _____ eurot on makstud koos käibemaksuga töövõtjale, kauba tarnijale või teenuse osutajale⁶

Maksetaotlusega soovin ka ettevalmistava töö toetussumma väljamakset⁴:

- JAH EI

Projekti kogumaksumuse muutumise põhjus ja uus maksumus⁵

Kinnitan, et lisatud abikõlbliku kulu tegemist tõendavatel dokumentidel esitatud andmed on õiged.

(allkiri)

Taotleja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi

(kuupäev)

¹ Kuludeklaratsioonile märgitakse taotluse registreerimisel antud ja toetuse määramise otsuse väljatrukil näidatud taotluse viitenumber.

² Sellele reale märgitakse, mitmes taotluse kohta esitatud kuludeklaratsioon on käesolev kuludeklaratsioon (dokumendid võib esitada kuni neljas osas taotluse kohta).

³ Sellele reale märgitakse käesoleva kuludeklaratsiooniga esitatud maksenõude abikõlblik summa, s.o käibemaksuta (juhul, kui käibemaks ei ole toetatav) või käibemaksuga (juhul, kui käibemaks on toetatav).

⁴ Märgitakse rist õigesse kasti.

⁵ Juhul kui projekti kogumaksumus ei ole sama, mis on näidatud taotluse rahuldamise otsusel, siis märgitakse projekti kogumaksumuse muutumise põhjused ja uus maksumus.

⁶ Täidetakse pärast seda, kui PRIA on taotlejale toetuse üle kandnud ning taotleja on tasunud töövõtjale, kauba tarbijale või teenuse osutajale, mille tõendamiseks saadab taotleja koopiad maksekorraldustest.